

Reglement uitleendienst Kortemark

Doel

De gemeente Kortemark leent, onder deze voorwaarden, divers materiaal uit aan privépersonen, verenigingen en scholen via haar uitleendienst.

Als bijlage bij dit reglement vindt u een gedetailleerde lijst van alle artikelen met afbeelding, hoeveelheden en prijzen. Op <https://webshop.kortemark.be> kunt u deze lijst ook digitaal raadplegen. De lijst is op elk moment aanpasbaar door het gemeentebestuur.

Is het gewenste materieel niet meer vrij? Neem een kijkje bij de provinciale uitleendienst via www.west-vlaanderen.be/uitleendienst

Hoe aanvragen

Een reservatie kan gebeuren via:

- Webshop (<https://webshop.kortemark.be>). Hier kan u de volledige reservatie afhandelen. Er wordt gevraagd onmiddellijk te betalen.
- Aan het vrijetijdsloket, Torhoutstraat 9, 8610 Kortemark
- Door te bellen naar het vrijetijdsloket 051 566108

Er wordt prioriteit verleend aan de te behandelen aanvragen volgens de datum van ontvangst.

Indien nodig kan het gemeentebestuur het ontleende materieel op elk moment terugvragen.

Tarieven

De tarieven worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, volgens machtiging dd. 3/6/13.

Er worden 2 prijscategorieën weergegeven: 1 voor erkende Kortemarkse verenigingen en scholen en een andere categorie voor private gebruikers gedomicilieerd in Kortemark en voor niet-erkende Kortemarkse verenigingen. Voor de laatste categorie, wordt het dubbel van de standaardprijs voor erkende verenigingen aangerekend.

Verenigingen en private gebruikers van buiten Kortemark, kunnen geen gebruik maken van de Kortemarkse gemeentelijke uitleendienst.

Volgende gebruikers kunnen gratis gebruik maken:

- Alle gemeentelijke Kortemarkse adviesorganen
- Gemeente en OCMW Kortemark
- De basisscholen op Kortemarks grondgebied
- Brandweer Kortemark
- Politie Kortemark
- vzw Blijvelde
- De feestcomités
- Gemeentebesturen in de regio, mits wederkerigheid

De vooropgestelde tarieven gelden per midweek (ma-vrij) of weekend (vrij-ma).

Termijnen

De materialen worden telkens ontleend per midweek (ma-vrij) of weekend (vrij-ma). Een aanvraag kan niet langer dan 2 jaar voor de datum van ontlening ingeboekt worden.

Elke aanvraag dient minimum 4 werkdagen voor de betreffende datum worden aangevraagd. Alles wat geleverd moet worden, moet 14 werkdagen vooraf worden gereserveerd.

Annuleringen

Annulering tot 2 weken vooraf kan. Hiervoor wordt 5 euro administratiekosten aangerekend per annulering. Voor annuleringen minder dan 2 weken voor startdatum, wordt de volledige prijs aangerekend.

Annuleringen worden aangevraagd aan het vrijetijdsloket.

Transport

Het materiaal is enkel zelf af te halen en wordt nooit geleverd door het gemeentebestuur.

Uitgezonderd:

Tentoonstellingspanelen, daarentegen, kunnen geleverd en opgehaald worden tegen 75 euro per reservatie. Dit vervoer moet bijgeboekt worden in de webshop bij het plaatsen van een reservatie. Tentoonstellingspanelen kunnen ook zelf worden afgehaald.

Kerstkraampjes, het mobiel podium, de nadarwagen en de container met tafels en stoelen worden steeds geleverd en opgehaald door het gemeentebestuur. Deze materialen worden door de technische dienst geleverd tijdens de week voorafgaand aan de activiteit en terug opgehaald zo snel mogelijk na de activiteit. De vervoerskosten voor deze materialen zijn inbegrepen in de vastgestelde prijs.

Afhalen en terugbrengen

Afhalen en terugbrengen van de materialen kan enkel op afspraak, op elke werkdag, volgens de mogelijkheden binnen de technische dienst.

Op feestdagen en officiële sluitingsdagen van het gemeentebestuur is de uitleendienst niet open en zijn er geen afspraken mogelijk.

Een afspraak moet door de aanvrager worden gemaakt via uitleendienst@kortemark.be of via (GSMnr uitleendienst 0475/78 17 07) tijdens de kantooruren. De aanvrager krijgt via mail een bevestiging van de afspraak.

Waar ophalen

De uitleendienst heeft 2 vestigingen:

1. Kapellestraat 20, 8610 Kortemark. Hier is het keukenmateriaal, beeldmateriaal, belichtingsmateriaal, spelmateriaal, veiligheidsmateriaal, geluidsmateriaal en versiering beschikbaar.
2. Staatsbaan 30, 8610 Kortemark. Hier kan het materiaal van de technische dienst opgehaald worden, net als de tentoonstellingspanelen.

Gebruik

De persoon die het materiaal heeft gereserveerd, is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Vraag indien nodig uitleg of hulp bij het aankoppelen van materiaal zodat nodeloze schade kan vermeden worden.

Bij het gebruik van al het ontleende materieel moeten alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen strikt nageleefd te worden.

De materialen moeten proper en in de originele staat terug gebracht worden in de daartoe voorziene opbergboxen.

Er mag in de tentoonstellingspanelen niet genageld en geniet worden. Ook het gebruik van duimspijkers en plakband zijn verboden. Enkel de bijhorende ophangsystemen mogen gebruikt worden.

Toezicht

De medewerkers van het gemeentebestuur kunnen ten allen tijde de naleving van deze bepalingen controleren. Bij vaststelling van niet-naleving kan de ontlending onmiddellijk teruggevorderd worden.

Schade en diefstal

De ontlener wordt verzocht om het gemeentebestuur in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij de ontleende toestellen en/of beschadigingen. Dit moet gebeuren ten laatste tijdens het terug brengen.

Enkel het gemeentebestuur zorgt voor herstellingen en/of vervangingen. Kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de ontlener. Er mag in geen geval geprobeerd worden om het toestel zelf te repareren, omdat daardoor bv. de garantie op het toestel kan vervallen, of nog ernstiger beschadigingen kunnen ontstaan.

Eventuele diefstal of verlies van het ontleende materieel, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, reservestukken,...) vallen ten laste van de verantwoordelijke ontlener.

Bij diefstal van ontleend materieel moet onmiddellijk aangifte gedaan te worden bij de politie. Afschrift van deze aangifte moet zo spoedig mogelijk te worden bezorgd aan het gemeentebestuur.

Al het materiaal dat gratis werd ontleend, moet bij breuk, verlies of diefstal wel vergoed worden door de ontlener.

Boeteclausule

Bij het niet tijdig terugbrengen van het materiaal, wordt per dag te laat, de vaste huurprijs (die geldig is voor een weekend/midweek), aangerekend. Gratis gebruikers dienen dezelfde boete te betalen.

De ontleners wordt tot tweemaal toe aangemaand tot betalen. Na de tweede aanmaning tot betalen heeft het gemeentebestuur het recht om de ontleners te blokkeren en/of toegang tot de webshop te ontfeggen.

Algemene voorwaarden

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag.

Het gemeentebestuur kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet of slecht functioneren van het gehuurde materiaal.

Het gemeentebestuur kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materieel.

De ontleners verbindt zich ertoe het ontleende materieel, in geen geval, verder uit te lenen, door te geven of te verhuren aan derden.

Door het niet-naleven van dit reglement kan de ontleners van verdere ontfening uitgesloten worden.

Bezwaren en betwistingen

Bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk 3 werkdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het College behandeld.

Dit reglement werd voorgelegd aan de cultuurraad op 18/1/17, aan de jeugdraad op 15 januari 2017, aan de sportraad op 9 februari 2017 en aan de ouderenaadviesraad op 27 januari 2017.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 maart 2017.

Dit reglement vervangt:

- Het reglement op het gebruik van tafels en stoelen dat werd goedgekeurd op 28 oktober 2003 en gewijzigd op 17 mei 2010;

- Het besluit van de Gemeenteraad dd. 2 maart 2004 betreffende het reglement op het gebruik van het gemeentelijk mobiel podium;
- Het reglement op de uitleendienst van de jeugdraad;
- Het reglement op de uitleendienst voor tentoonstellingsmateriaal, goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 september 2008;
- Het reglement op het verhuur van tafels en stoelen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 oktober 2003 en gewijzigd op 17 mei 2010;
- Het reglement op het gebruik van houten tuinhuisjes, goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 juni 2004;